

## Antrag auf Zweitschrift der:

- Sammel-Schülerzeitkarte**       **Berechtigungskarte**

Bitte leiten Sie diesen Antrag unterschrieben an die PVGS mbH weiter.

Schule: \_\_\_\_\_

Nachname des Schülers: \_\_\_\_\_

Vorname des Schülers: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Straße & Hausnr.: \_\_\_\_\_

Postleitzahl & Ort: \_\_\_\_\_

ggf. Ortsteil: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Einstiegshaltestelle: \_\_\_\_\_

Kundennr.: \_\_\_\_\_

(Kein Pflichtfeld)

Name eines Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Die Gebühren für die Ausstellung einer Zweitschrift betragen:

**10,00 € (ohne Schutzhülle)**

**11,00 € (mit Schutzhülle)**

Zur Zahlung bieten wir Ihnen die unten aufgeführten Zahlungsmöglichkeiten an. Bitte wählen Sie:

**Zahlung per Vorabüberweisung**  
& Versand an die Schule oder den Betrieb  
Zahlungsempfänger:  
PVGS Altmarkkreis Salzwedel mbH  
IBAN: DE09 810 555 55 30 00 00 26 50  
BIC: NOLADE21 SAW  
Verwendungszweck:  
Zweitschrift + Name des Schülers

**Barzahlung bei Abholung**  
bei der PVGS in Salzwedel oder  
Gardelegen) nach vorheriger  
telefonischer Vereinbarung unter  
03901/304017.

Datum & Unterschrift eines Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

### Information zum Datenschutz

Die angegebenen Daten dienen ausschließlich zur Ausstellung der Zweitschrift der Sammel-Schülerzeitkarte oder Berechtigungskarte. Informationen zur Nutzung Ihrer Daten erhalten Sie unter <https://www.pvgs-salzwedel.de/datenschutzerklaerung>. Auf Wunsch senden wir Ihnen die Datenschutzerklärung auch zu.